



## Aide-mémoire relativement aux documents à soumettre à la municipalité pour les demandes de permis et les certificats d'autorisation

Type de projet	Liste des documents obligatoires
1. Construction ou agrandissement d'un bâtiment principal (résidentiel, commercial...)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan-projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre</li><li>○ Plans et élévations du bâtiment projeté, à l'échelle, préparés par un professionnel</li><li>○ Une coupe-type détaillée des murs et du toit</li><li>○ Des précisions sur le choix et les couleurs des matériaux</li><li>○ Documents relatifs aux installations septiques (si nécessaires)</li><li>○ Formulaire relatif à un puits d'alimentation en eau potable (si nécessaire)</li><li>○ Documents relatifs à la CPTAQ, formulaire, déclaration ou autorisation (si nécessaires)</li><li>○ Certificat de localisation (max. 30 jours après les travaux)</li></ul>
2. Construction ou agrandissement d'un bâtiment secondaire	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan-projet d'implantation à l'échelle</li><li>○ Localisation des installations septiques sur le terrain (si applicable)</li><li>○ Plans et élévations du bâtiment projeté, à l'échelle, de qualité professionnelle</li><li>○ Des précisions sur le choix et les couleurs des matériaux</li></ul>
3. Rénovation ou réparation d'un bâtiment	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plans et élévations du bâtiment, à l'échelle, et plan d'implantation à l'échelle pour toute modification à la structure du bâtiment</li><li>○ Description détaillée des travaux</li><li>○ Des précisions sur le choix et les couleurs des matériaux</li><li>○ Des photos du bâtiment</li></ul>
4. Démolition d'un bâtiment	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Description détaillée et durée des travaux</li><li>○ La manière dont le bâtiment sera démoli et le lieu de disposition des matériaux</li><li>○ L'usage projeté du site après la démolition</li><li>○ Rapport d'expertise signé par un ingénieur ou architecte (si bâtiment patrimonial)</li><li>○ Un relevé photographique du bâtiment</li></ul>
5. Déplacement d'un bâtiment sur le même terrain	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan-projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre pour le déplacement d'un bâtiment principal</li><li>○ Plan-projet d'implantation à l'échelle pour un bâtiment secondaire</li><li>○ Description détaillée du bâtiment (usage, hauteurs, dimensions, matériaux...)</li><li>○ Relevé photographique du bâtiment</li><li>○ Plans et élévations du bâtiment après déplacement, à l'échelle</li><li>○ Informations relatives aux installations septiques (si applicables)</li></ul>
6. Installation d'une enseigne	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Un plan précisant la localisation de l'enseigne</li><li>○ Un plan ou croquis détaillé de l'enseigne, à l'échelle, précisant les dimensions générales (panneau et structure), les matériaux du support et du panneau d'enseigne, ainsi que l'aspect formel et typographique (logo, texte, couleurs...)</li></ul>
<b>** Pour toute demande de permis, le formulaire du ministère de la Culture (MCC) est requis **</b>	



**Aide-mémoire relativement aux documents à soumettre à la municipalité pour les demandes de permis et les certificats d'autorisation (suite)**

7. Changement d'usage	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Description de l'usage actuel et projeté du bâtiment</li><li>○ Plan de l'aménagement intérieur projeté du bâtiment</li><li>○ Plan de localisation</li><li>○ Documents relatifs à la CPTAQ ou CITQ (si nécessaires)</li><li>○ Informations relatives aux installations septiques (si applicable)</li></ul>
8. Projet d'aménagement extérieur (clôture, mur de soutènement, haie, remblai et excavation)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plans illustrant les aménagements proposés et précisant la localisation, les dimensions, les matériaux, le type et l'aspect formel des éléments paysagers</li><li>○ Dans le cas d'un projet de plantations (arbres, haies...) ou d'équipements paysagers (gazebo, pergola...), un plan détaillé du terrain illustrant la localisation des aménagements et des équipements paysagers</li><li>○ Pour les remblais, indiquer également le but visé par les travaux</li><li>○ Pour les murs de soutènement : plans et devis signés par un ingénieur</li></ul>
9. Piscine	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan d'implantation à l'échelle</li><li>○ Une description détaillée du modèle et des dimensions de la piscine</li><li>○ Un plan indiquant les dispositifs de sécurité et la localisation des installations attenantes à la piscine (plate-forme, clôture, système de filtration...)</li><li>○ Déclaration de conformité (max. 15 jours après les travaux)</li></ul>
10. Installations septiques	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan d'implantation à l'échelle</li><li>○ Le nombre de chambres à coucher de la résidence ou, dans le cas d'un autre bâtiment, le débit total quotidien</li><li>○ Étude de caractérisation du terrain naturel (réalisée par un technologue ou ingénieur)</li><li>○ Attestation de conformité (max. 30 jours après les travaux)</li></ul>
11. Puits (ouvrage de captage des eaux souterraines)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Formulaire de prélèvement des eaux souterraines (type de puits, entrepreneur...)</li><li>○ Un plan de localisation à l'échelle démontrant la localisation du puits, le bâtiment qui sera desservi, les limites de la propriété, les installations septiques dans un rayon de 30 mètres autour du puits projeté</li></ul>
12. Abattage d'arbres	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Description des arbres à abattre et justification (avec photos)</li><li>○ Plan de localisation des arbres</li></ul>
13. Coupe forestière	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan d'aménagement forestier</li><li>○ Prescription sylvicole préparée par un ingénieur forestier</li></ul>
14. Travaux dans la rive d'un cours d'eau	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plans complets et coupes préparés par un ingénieur</li><li>○ Relevé photographique du site</li><li>○ Certificat de localisation indiquant la limite du littoral et les zones inondables</li><li>○ Autorisations gouvernementales (MELCC, Pêches et Océans Canada...)</li></ul>
15. Renouvellement	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Liste des travaux qu'ils restent à faire sur le bâtiment</li></ul>

**\*\* Pour toute demande de permis, le formulaire du ministère de la Culture (MCC) est requis \*\***