

CANADA  
PROVINCE DE QUEBEC  
COMTE DE MONTMORENCY

Procès-verbal de la session régulière du conseil du Village de Sainte-Pétronille, tenue le Lundi le 13 janvier 2020 et à laquelle sont présents Harold Noël, maire, ainsi que mesdames et messieurs les conseillers : Éric Bussière, Yves-André Beaulé, Jean Côté, Lison Berthiaume, Nancy Duchaine, Marie-Claude Laflamme.

**Mot du maire**

M. Harold Noël, maire souhaite la bienvenue, constate le quorum, déclare la séance ouverte et fait la lecture de l'ordre du jour.

2020-001

**Lecture et adoption de l'ordre du jour de la session rgulière du 13 janvier 2020**

Il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par monsieur Yves-André Beaulé d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée du 13 janvier 2020:

- 1. Mot du maire**
- 2. Correspondance**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la session rgulière du 13 janvier 2020**
- 4. Adoption du procès-verbal**
  - 4.1 Adoption du procès-verbal de la session régulière du 2 décembre 2019
  - 4.2 Adoption du procès-verbal de la session spéciale du 9 décembre 2019
- 5. Dépôt de document**
  - 5.1 Rapport sommaire de l'inspecteur en bâtiments pour le mois de décembre 2019
- 6. Administration**
  - 6.1 Demande de dérogation mineure – Lot # 6 038 729
  - 6.2 Ajustement salarial du directeur général/secrétaire-trésorier pour 2020
  - 6.3 Ajustement salarial de l'adjointe administrative pour 2020
  - 6.4 Ajustement salarial de l'employé municipal Daniel Laflamme pour 2020
  - 6.5 Ajustement salarial de l'employé municipal Stéphane Drolet pour 2020
  - 6.6 Engagement de Mme Chantal Blouin à titre d'adjointe au directeur général
  - 6.7 Acquisition d'un système d'alarme
- 7. Comptes à payer**
- 8. Divers**
- 9. Période de questions**
- 10. Levée de la session**

ADOPTÉE

2020-002

**Adoption du procès-verbal de la session régulière du 2 décembre 2019**

Il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par monsieur Jean Côté d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 2 décembre 2019.

ADOPTÉE

2020-003

**Adoption du procès-verbal de la session spéciale du 9 décembre 2019**

Il est proposé par Madame Marie-Claude Laflamme et appuyé par monsieur Jean Côté d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 9 décembre 2019.

ADOPTÉE

**Rapport sommaire de l'inspecteur en bâtiments pour le mois de décembre 2019**

Rapport sommaire de l'inspecteur en bâtiments pour le mois de décembre 2019.

2020-004

**Demande de dérogation mineure – Lot # 6 038 729**

Attendu qu'une demande en vertu du règlement sur les dérogations mineures a été formulée par les propriétaires du lot # 6 038 729;

Attendu que ce lot est situé dans la zone R-15;

Attendu que la demande a pour but de réduire la marge avant, de 7,5 à 7,43 mètres, sur le bâtiment principal;

Attendu que le certificat d'implantation de la maison érigée en 2003 stipule que les fondations ont été implantées à 7,50 mètres de l'emprise de la rue des Sorbiers; soit le minimum réglementaire;

Attendu que l'ajout du revêtement extérieur est venu rendre non conforme cette marge de recul, qui s'est retrouvée à une distance moindre que le minimum réglementaire exigé;

Attendu qu'au moment de la construction, le projet aurait dû considérer l'épaisseur du revêtement extérieur afin d'éviter que cela ne déborde de la marge avant;

Attendu que la demande est susceptible de créer un précédent pour d'autres demandes semblables;

Attendu que le CCU émet la recommandation de refuser la demande de dérogation mineure.

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Éric Bussière et appuyé par madame Nancy Duchaine de refuser la demande de dérogation mineure.

ADOPTÉE

2020-005

**Ajustement salarial du directeur général/secrétaire-trésorier pour 2020**

Attendu que le traitement des salaires a été modifié lors des dernières prévisions budgétaires;

**En conséquence**, il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par Madame Marie-Claude Laflamme d'augmenter le salaire du directeur général/secrétaire-trésorier pour l'année 2020 de 3.9%.

ADOPTÉE

2020-006

**Ajustement salarial de l'adjointe administrative pour 2020**

Attendu que le traitement des salaires a été modifié lors des dernières prévisions budgétaires

**En conséquence**, il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par monsieur Jean Côté d'augmenter le salaire de l'adjointe administrative pour l'année 2020 de 3.6 %.

ADOPTÉE

2020-007

**Ajustement salarial de l'employé municipal Daniel Laflamme pour 2020**

Attendu que le traitement des salaires a été modifié lors des dernières prévisions budgétaires;

**En conséquence**, il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par monsieur Yves-André Beaulé d'augmenter le salaire de l'employé municipal Daniel Laflamme pour l'année 2020 de 3.8 %.

ADOPTÉE

2020-008

**Ajustement salarial de l'employé municipal Stéphane Drolet pour 2020**

Attendu que le traitement des salaires a été modifié lors des dernières prévisions budgétaires;

**En conséquence**, il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par monsieur Yves-André Beaulé d'augmenter le salaire de l'employé municipal Stéphane Drolet pour l'année 2020 de 4%.

ADOPTÉE

2020-009

**Engagement de Mme Chantal Blouin à titre d'adjointe au directeur général**

Attendu que Mme Noëlline Tardif est présentement l'adjointe au directeur général;

Attendu que cette dernière va quitter ses présentes fonctions dans un avenir rapproché;

Attendu qu'il fallait trouver un remplaçant pour occuper ce poste;

**En conséquence**, il est proposé par madame Lison Berthiaume et appuyé par Madame Marie-Claude Laflamme d'engager Mme Chantal Blouin à titre d'adjointe au directeur général aux conditions suivantes :

- La semaine de travail est de 21 heures (3 jours par semaines)
- La période de probation est de 6 mois (avec une rencontre de suivi aux 3 mois)
- Le traitement salarial sera bonifié après la période de probation
- Le délai pour bénéficier du programme d'assurances est de 3 mois
- Le taux pour les vacances est de 4 %
- Un ajustement de 1 \$ de l'heure sera ajouté au salaire horaire lors de la prise en charge de la mairie lors de l'absence du directeur général.

ADOPTÉE

2020-010

**Acquisition d'un système d'alarme**

Attendu que le système d'alarme doit être remplacé

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Jean Côté et appuyé par monsieur Éric Bussière d'octroyer le contrat de remplacement du système d'alarme à Dag Alarme au montant de 7 305,51 \$ taxes incluses.

ADOPTÉE

2020-011

**Comptes à payer**

Il est proposé par monsieur Éric Bussière et appuyé par Madame Marie-Claude Laflamme de payer les comptes suivants :

Avantis Coopérative	173.97
Bell Mobilité	92.98
Bibliothèque La Ressource	2 500.00
Consultants Genie + inc.	919.80
Déneigement T.J.	12 551.44
Desjardins Sécurité Financière	1 146.96
Distribution JFC	146.00
Ecogénie	2 816.90
Egout des 21	400.00
Englobe	3 679.20
Fond de l'information sur le territoire	32.00
Groupe Less-Vil	22 790.92
Harold Noël	424.75
Huiles Simon Giguère	1 607.77
Hydro Québec	954.34
JMD Excavation	4 613.75
Mallette	1 048.06
Ministère des Finances	78.18
MRC Rénovation cadastrale	11 886.69
MRC Tenue à jour	15 195.90
MRC (Arena trane)	600.00
MRC (assurance salaire)	1 693.52
Petite caisse	342.30
Premier Tech	1 419.94
Québec Municipal	334.94
Receveur général Canada	1 568.80
Rénovation Orléans	1 281.97

Retraite Québec	226.41
Revenu Québec	4 231.35
Salaires - Employés	12 667.74
Salaires - Élus	4 810.50
Sani Orléans	1 223.34
SEAO	3.74
SNC-Lavalin	8 005.14
Société canadienne des Postes	154.12
Stantec	402.41
Stéphane Drolet	30.36
Telmatik	996.69
Trafic Contrôle	1 207.41
Usinage SP Custom	57.49
Videotron	668.56
Visa Desjardins	2 918.47
<b>Total</b>	<b><u>127 904.81</u></b>

ADOPTÉE

2020-012

**Levée de la session**

Il est proposé par monsieur Éric Bussière et appuyé par monsieur Jean Côté à 20 h 42.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Jean-François Labbé  
Directeur général/secrétaire-trésorier

\_\_\_\_\_  
Harold Noël, maire